[Absender]

**Einschreiben**

 [Adresse Arbeitgeber]

 Ort / Datum

**Unzulässiger Abzug für Minusstunden**

Sehr geehrter Herr

Sehr geehrte Frau

Mir wurde ein Lohnabzug wegen Minusstunden gemacht. Damit bin ich nicht einverstanden.

Der vorgenommene Abzug ist nicht zulässig, da nicht ich die Minusstunden verursacht habe, sondern Sie mir zu wenig Arbeit zugewiesen haben. Als Arbeitgeberin dürfen Sie das wirtschaftliche Risiko nicht einfach auf mich abwälzen und müssen mir den vollen Lohn zahlen, auch wenn Sie zu wenig Arbeit für mich hatten (Art. 324 OR).

Ich bitte Sie daher freundlich, mir den fehlenden Lohn von CHF […] bis spätestens [Datum] nachzuzahlen.

Besten Dank für Ihre Kooperation und eine rasche Erledigung.

Freundliche Grüsse

[Name und Unterschrift]